

**UCHWAŁA Nr XX/168/2021**

**RADY GMINY GÓZD**

**z dnia 21 czerwca 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Goździe**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.), oraz art. 8 ust. 2 pkt. 2 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) Rada Gminy Gózd uchwała, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr XXXIII/219/2018 z dnia 18.10.2018 r. Rady Gminy Gózd w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Goździe (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz.11749) w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

§ 4 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje i pomocy fachowej udziela Powiatowy Instytut Kultury w Iłży, który pełni rolę Biblioteki Powiatowej”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY GÓZD

*mgr Marcin Linowski*

**UCHWAŁA Nr XXXIII/219/2018**

**RADY GMINY GÓZD**

**z dnia 18.10.2018r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Goździe .**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r.poz.994 z późn. zm.), oraz art.8 ust.2 pkt.2 i art.11 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018 r. poz.574 i 1669) Rada Gminy Gózd uchwala co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Goździe w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej nadany uchwałą Rady Gminy w Goździe Nr XIX/92/2004 z dnia 15 stycznia 2004 r.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY GÓZD**

*Krzysztof Molendowski*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/219/2018  
Rady Gminy Gózd  
z dnia 18 października 2018 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GOŹDZIE**

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Goździe zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu

Biblioteka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz.152,1105,1608 )
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 574,1669 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.395 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych(t.j. Dz.U. z 2017r., poz.2077 z późn.zm.)
6. Postanowień niniejszego statutu.

##### § 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Gózd.

##### § 3.

2. Siedzibą Biblioteki jest Gózd, a terenem jej działania Gmina Gózd.

##### § 4.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Gózd.



2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje i pomocy fachowej udziela Miejska Biblioteka Publiczna w Radomiu, która pełni rolę Biblioteki Powiatowej.

#### § 5.

Biblioteka wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez organizatora, pod. nr 1.

#### § 6.

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom oraz środki niezbędne do prowadzenia działalności.

#### § 7.

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu oraz pieczętkę firmową z pełnym brzmieniem i adresem.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

#### § 8.

1. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest zaspokojenie i rozwijanie potrzeb czytelnictwa mieszkańców oraz upowszechnieniu wiedzy i rozwoju kultury.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
  - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
  - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz,
  - c) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
  - d) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - e) organizowanie różnych form pracy z czytelnikami oraz imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
  - f) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa.
  - g) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych, budowa ośrodka informacji,
  - h) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki oraz sprawowanie nadzoru nad placówkami filialnymi,
  - i) biblioteka może prowadzić inne działania wynikające z potrzeb środowiska,
  - j) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

## ROZDZIAŁ III

## ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

## § 9.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt pracy Biblioteki, w tym za jej działalność merytoryczną i finansową.
2. Dyrektor koordynuje całokształt pracy w podległych placówkach, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Pracowników biblioteki zatrudnia awansuje i zwalnia Dyrektor biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy oraz regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora.
5. Wynagrodzenia dla pracowników Biblioteki ustalane są przez Dyrektora.
6. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, w trybie określonym w art.15 i 16 ustawy o prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Wójt Gminy na podstawie obowiązujących przepisów.
8. Organizację wewnętrzną Biblioteki (w tym filii) określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

## § 10.

1. Dyrektor zatrudnia pracowników działalności podstawowej i administracyjnej.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów, związanych z działalnością biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w odrębnych przepisach.

## § 11.

1. Zakres czynności dla Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy.
2. Zakres czynności dla pracowników Biblioteki ustala Dyrektor Biblioteki.

## § 12.

1. Biblioteka prowadzi w swojej siedzibie wypożyczalnię, czytelnię i czytelnię internetową.
2. W skład Biblioteki wchodzi filie w miejscowościach: Kuczki - Kolonia, Klwatka Królewska, Kłonów.

## § 13.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów.



## § 14.

W czasie nieobecności Dyrektora jego funkcję wykonuje wyznaczony pracownik Biblioteki, który ponosi w tym czasie odpowiedzialność za całokształt działalności Biblioteki w zakresie udzielonego zastępstwa.

## § 15.

1. Każdy pracownik Biblioteki i filii bibliotecznych podlega Dyrektorowi Biblioteki, od którego otrzymuje zadania i polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny za wyniki swojej pracy.
2. W miejscu pracy każdy pracownik Biblioteki zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy, ochrony majątku Biblioteki, przepisów bhp i przeciwpożarowych.

**ROZDZIAŁ IV****GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie posiadany mieniem oraz prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o rachunkowości.
2. Działalność biblioteki jest finansowana z dotacji budżetu Gminy, dochodów z działalności statutowej i gospodarczej, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych i innych źródeł dozwolonych prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy ustalonej corocznie w uchwale budżetowej.
4. Obsługę i sprawozdawczość finansową Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzi główny księgowy zatrudniony w Bibliotece.

**ROZDZIAŁ V****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 16.

1. Statut nadaje Rada Gminy w Goździe.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY GOŹD**  
  
**Krzysztof Molendowski**