

## **REGULAMIN CZYTELNI I CZYTELNI INTERNETOWEJ**

### **GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GOŹDZIE**

#### **§ 1**

1. Z Czytelni mogą korzystać wszyscy chętni bez względu na miejsce zamieszkania niezależnie od tego czy są czytelnikami biblioteki.
2. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
3. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.

#### **§ 2**

1. Prawo do korzystania z Czytelni ma każda osoba wyrażająca wolę poprzez wpisanie się do „Zeszytu odwiedzin”.
2. W czytelni korzystać można z księgozbioru podręcznego, czasopism, komputerów i Internetu.
3. Przyniesione ze sobą książki czytelnik zgłasza bibliotekarzowi.
4. Książek i czasopism nie wolno wynosić z Czytelni bez wiedzy dyżurnego bibliotekarza.
5. Przed opuszczeniem Czytelni, czytelnik zwraca książki i czasopisma, z których korzystał.
6. Niewykorzystane materiały, na życzenie Czytelnika, mogą być odłożone na dzień następny.
7. Użytkownik może prosić o zarezerwowanie mu książki, z której korzysta ktoś inny.
8. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość wypożyczenia książek z Czytelni na okres 5 dni, pod warunkiem, że w księgozbiorze jest więcej egz. danej pozycji.
9. Istnieje możliwość wypożyczenia prasy do domu w tym numery bieżące na okres 5 dni, nr starsze na okres 1 miesiąca.
10. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.

#### **§ 3.**

1. Bibliotekarz udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, sposobu korzystania z komputera, Internetu, katalogu on- line, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.
2. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością społeczną i traktowania ich z należytą dbałością.
3. Za uszkodzenie książki czy innej pozycji należącej do zbiorów biblioteki użytkownik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa Dyrektor Biblioteki.

#### **§ 4**

1. Użytkownicy mogą korzystać z komputerów codziennie w godzinach otwarcia biblioteki po wcześniejszym wpisie do Rejestru Odwiedzin w Czytelni.
2. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się tylko jedna osoba.

3. Maksymalny czas pracy na stanowisku komputerowym wynosi 1 godz. w razie większej ilości osób 1/2 godz.
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów.
5. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu.
6. Z drukarki i skanera Użytkownik może korzystać za zgodą bibliotekarza.
7. Sprzęt komputerowy i Internet służy jedynie do celów EDUKACYJNO-WYSZUKIWAWCZYCH.
8. Na kopiowanie materiałów Użytkownik powinien uzyskać zgodę Bibliotekarza, jeżeli nie koliduje to z ustawą o prawie autorskim.
9. Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach (kradzież, dewastacja) na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki. Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania się od jego decyzji do Wójta Gminy Gózd.
10. Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) informuje się, iż:
  - Administratorem ochrony danych czytelników jest Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Goździe przy ul. Radomskiej 34 B/1.
  - Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece jest Pani Jadwiga Romanowska, adres e-mail: [iod@mbpradom.pl](mailto:iod@mbpradom.pl);
  - Dane czytelnika będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator ( art.6 ust. 1 pkt c RODO) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą(art.6 ust. 1 pkt a RODO) w celu powiadamiania o nowościach czytelniczych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika. Podanie danych w celu powiadamiania o nowościach czytelniczych, organizowanych imprezach, konkursach ,spotkaniach autorskich jest dobrowolne.
  - Dane czytelnika będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
  - Dane czytelnika będą przechowywane przez okres pozostawania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz korzystał z Biblioteki;
  - Czytelnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem ;
  - Czytelnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
11. Niniejszy regulamin obowiązuje od 25.05.2018 roku.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Goździe  
Elżbieta Siczek

Gózd, 25 maj 2018r.